



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе 5
Тел.: (3532) 388-333
http: oobi@mail.ru

№ 17

«04» июля 2018 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении положения об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Оренбургский областной бизнес – инкубатор»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом ГБУ «Оренбургский областной бизнес – инкубатор», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области от 21.03.2018 № 32 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения «Оренбургский областной бизнес - инкубатор»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Оренбургский областной бизнес - инкубатор».
2. Приказ вступает в силу с 05 июля 2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.А. Бородин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ «Оренбургский
областной бизнес – инкубатор»

от 04 июля № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Оренбургский областной бизнес-инкубатор» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в государственном бюджетном учреждении «Оренбургский областной бизнес-инкубатор» (далее – ГБУ «ООБИ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом ГБУ «Оренбургский областной бизнес – инкубатор», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – ГБУ «ООБИ», подведомственное Министерству экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее - МЭРППиТ).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая ГБУ «ООБИ» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- укрепления материально-технической базы Исполнителя.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- оказание информационной помощи, консультационной и правовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- улучшение качества услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- расширение материально-технической базы учреждения.

III. Перечень платных услуг

3.1. Перечень платных услуг Исполнителя составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя, и должен соответствовать Уставу Учреждения.

3.2. Перечень платных услуг Учреждения указан в Приложении №1 настоящего Положения.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, акта выполненных работ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица:

фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов) - (приложение №2).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав учреждения.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.12. Руководство деятельностью ГБУ «ООБИ» по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Деятельность ГБУ «ООБИ» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.14. ГБУ «ООБИ» предусматривает льготы на оказание платных услуг организациям – резидентам, имеющим действующие договора аренды помещений в соответствии с условиями конкурсного отбора. Льготы на оказание платных услуг указанной категории потребителей оговариваются в прейскуранте цен (тарифов) (приложение 2).

4.15. Для оказания платных услуг руководитель ГБУ «ООБИ» обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы ГБУ «ООБИ» по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.16. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.17. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

V. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Исполнителя.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен (приложение №2) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. При формировании бюджета ГБУ «ООБИ» на очередной финансовый год, учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, план финансово – хозяйственной деятельности. План финансово – хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.3. Утвержденный план финансово – хозяйственной деятельности является основанием для включения в доходы и расходы ГБУ «ООБИ» при формировании бюджета на планируемый период.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы ГБУ «ООБИ», оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются ГБУ «ООБИ» в строгом соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.5. Если в процессе исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности, увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, ГБУ «ООБИ» вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово – хозяйственной деятельности ГБУ «ООБИ». Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя ГБУ «ООБИ».

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет МЭРППиТ.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
ГБУ «Оренбургский областной бизнес -
инкубатор»

**Перечень платных услуг,
предоставляемых ГБУ «Оренбургский областной бизнес – инкубатор»**

1	Аренда нежилого помещения
2	Аренда конференц-зала
3	Аренда переговорной комнаты
4	Подготовка пакета документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
5	Подготовка пакета документов для государственной регистрации юридического лица
6	Заккрытие ИП (подготовка заявления для государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)
7	Подготовка пакета документов для внесения изменений в ЕГРИП или ЕГРЮЛ, не связанных с изменениями в уставных документах.
8	Подготовка пакета документов для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
9	Письменная консультация по юридическим вопросам, возникающим в процессе осуществления хозяйственной деятельности, с составлением мотивированного правового заключения.
10	Подготовка искового заявления в арбитражный суд.
11	Подготовка писем, претензий, заявлений правового характера, связанных с вопросами хозяйственной деятельности.
12	Подготовка проектов договоров и внутренних документов организации (субъекта малого и среднего предпринимательства)
13	Составление бизнес-плана (с проведением базовых маркетинговых исследований)
14	Экспертиза предоставленных заказчиком бизнес-планов
15	Размещение рекламного баннера на Интернет-сайте ГБУ «Оренбургский областной бизнес-инкубатор» площадью от 8 кв.см. до 10 кв.см.
16	Разработка макета печатной рекламной продукции: визитки, листовки, буклеты.
17	Разработка и создание презентаций в программе PowerPoint (до 10 слайдов)
18	Цветная печать А4 (5% заполнение площади)
19	Ч/б печать А4 (5% заполнение площади)
20	Копирование А4 (5% заполнение площади)
21	Широкоформатная цветная печать
22	Широкоформатная ч/б печать
23	Брошюровка до 50 листов с обложкой
24	Брошюровка свыше 50 листов с обложкой
25	Термоклеевой переплет
26	Беговка
27	Обрезка
28	Брошюровка скобой

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
ГБУ «Оренбургский областной бизнес -
инкубатор»

**Прейскурант цен платных услуг, предоставляемых ГБУ
«Оренбургский областной бизнес – инкубатор»**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Ед. измерения	Стоимость (руб.) для потребителей
			В соответствии с ценой, указанной в отчёте об оценке стоимости аренды.
1	Аренда нежилого помещения	кв.м.	
2	Аренда конференц-зала	час	645,42
3	Аренда переговорной комнаты	час	346,94
4	Подготовка пакета документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Пакет	481,04
5	Подготовка пакета документов для государственной регистрации юридического лица	Пакет	1103,87
6	Закрытие ИП (подготовка заявления для государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	Пакет	1103,87
7	Подготовка пакета документов для внесения изменений в ЕГРИП или ЕГРЮЛ, не связанных с изменениями в уставных документах.	Пакет	481,04
8	Подготовка пакета документов для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.	Пакет	1103,87
9	Письменная консультация по юридическим вопросам, возникающим в процессе осуществления хозяйственной деятельности, с составлением мотивированного правового заключения.	Шт	776,58
10	Подготовка искового заявления в арбитражный суд.	Шт	482,17
11	Подготовка писем, претензий,	Шт	223,32

	заявлений правового характера, связанных с вопросами хозяйственной деятельности.		
12	Подготовка проектов договоров и внутренних документов организации (субъекта малого и среднего предпринимательства)	Шт	482,17
13	Составление бизнес-плана (с проведением базовых маркетинговых исследований)	Шт	16452,60
14	Экспертиза предоставленных заказчиком бизнес-планов	Шт	1398,22
15	Размещение рекламного баннера на Интернет-сайте ГБУ «Оренбургский областной бизнес-инкубатор» площадью от 8 кв.см. до 10 кв.см.	Мес.	381,41
16	Разработка макета печатной рекламной продукции: визитки, листовки, буклеты.	Макет	640,13
17	Разработка и создание презентаций в программе PowerPoint (до 10 слайдов)	презентация	477,73
18	Цветная печать А4 (5% заполнение площади)	страница	14,38
19	Ч/б печать А4 (5% заполнение площади)	страница	7,30
20	Копирование А4 (5% заполнение площади)	страница	5,85
21	Широкоформатная цветная печать	Кв.м.	838,13
22	Широкоформатная ч/б печать	Кв.м	394,86
23	Брошюровка до 50 листов с обложкой	шт	102,46
24	Брошюровка свыше 50 листов с обложкой	Шт	155,78
25	Термоклеевой переплет	Шт	312,16
26	Беговка	Лист	2,27
27	Обрезка	Лист	2,27
28	Брошюровка скобой	Лист	23,99